भारत सरकार / *Government of India*
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / *Ministry of Commerce & Industry*,
विकास आयुक्त का कार्यालय / *Office of the Development Commissioner*,
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र / *SEEPZ-Special Economic Zone*,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / *Andheri (East), Mumbai – 400 096*
टेलि. / *Tele. : 022-28294757*
ई-मेल / *E-mail: dcseepz-mah@nic.in*, वेबसाइट / *Website: www.seepz.gov.in*

F.No.:SEEPZ-SEZ/Admin/Mihan-SEZ/469/2015-16/Vol-I/07627 दिनांक: 14/06/2024

# भर्ती विज्ञापन

**विषयः सहायक विकास आयुक्त के पदों का प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर भरे जाने के संबंध में।**

क्षेत्रीय विकास आयुक्त, सीप्ज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र, के अधिकार क्षेत्र में अधीन आने वाले प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर मिहान (MIHAN) विशेष आर्थिक क्षेत्र, नागपुर में निम्नलिखित पद भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

| क्रमांक | पद का नाम | वेतनमान | रिक्त पदों की संख्या |
|---|---|---|---|
| 1 | सहायक विकास आयुक्त | रु. 9300-34800+4600<br>(7 वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्तर-7) | 01 |

**पात्रता मापदंड:**

**सहायक विकास आयुक्त [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन- रु. 9300-34800+ जीपी रु. 4600** (7 वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्तर-7)]:

(ए) (i) नियमित आधार के सदृश पद ग्रहण करते हों: या

(ii) जिन्होंने रु. 5500-9000 (पूर्व-संशोधित) के समतुल्य वेतनमान में इन पदों पर 3 साल की नियमित सेवा की हो: या

(iii) जिन्होंने रु. 5000- 8000 (पूर्व-संशोधित) के समतुल्य वेतनमान में इन पदों पर 8 साल की नियमित सेवा की हो।

(बी) जो विदेश व्यापार या औद्योगिक विकास कार्य में 02 वर्ष का अनुभव रखते हों। [प्रतिनियुक्ति/प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण (अल्पकालिक करार सहित) और स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पाने की अंतिम ताराख के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं हो।]

2. नियुक्ति कम से कम तीन साल की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर होगी और योग्यता के आधार पर समय-समय पर डीओपीटी के दिशानिर्देशों द्वारा आगे विस्तार किया जाएगा।

3. प्रतिनियुक्ति पर, अधिकारी प्रतिनियुक्ति की सामान्य शर्तों द्वारा शासित होंगे , जैसा कि

कार्मिक लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या एबी - 6/8/2009-स्था (वेतन- II) दिनांक 17 जून, 2010 (संशोधित), में निर्धारित किया गया है।

4. योग्य और इच्छुक अधिकारी जिन्हें निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ चयन की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता है, संलग्न प्रोफार्मा के रूप में आवेदन उचित माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं:

ए) सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की प्रति।

बी) सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र

सी) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

डी) पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी भी लंबित कार्यवाही के दौरान लगाए गए दंड का विवरण यदि कोई विचाराधीन है।

5. उचित माध्यम से प्राप्त होने के बाद ही आवेदन पर विचार किया जाएगा।

6. उपरोक्त आवश्यकताओं के अभाव में और आवेदन अपूर्ण पाए जाने पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. प्रतिनियुक्ति के आधार पर पदों पर नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों का चयन करते समय दस्तावेजों द्वारा समर्थित शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी) का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

8. आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजा जा सकता है:

विकास आयुक्त,
सीप्ज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र,
भारत सरकार,
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय,
सीप्ज़ सेवा केंद्र भवन,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई – 400096

9. यह विज्ञापन 01 वर्ष (रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से) के लिए खुला विज्ञापन है। एक महीने में प्राप्त आवेदनों की पात्रता शर्तों के अनुसार की जांच जाएगी। चुने हुए गए उम्मीदवारों का साक्षात्कार अगले महीने में रिक्तियों को भरने तक या विकास आयुक्त के आदेश के अनुसार लिया जाएगा।

10. यह स्पष्ट किया जाता है कि ये पद लागत वसूली के आधार पर हैं, अतः इनके आमेलन का प्रश्न ही नहीं उठता। इस संबंध में किए जाने वाले अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।

**नोट** : हिन्दी और अंग्रेजी विज्ञापन मे कोई भी अन्तर होने पर अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा ।

हस्ता/-
उप विकास आयुक्त

Digitally Signed by Prasad Varwantkar
Date: 14-06-2024 12:55:25
Reason: Approved

सीप्ज़-सेज़

प्रोफार्मा "अनुलग्नक-I"

## शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | अधिकारी का नाम | | |
| 2. | आधिकारिक ई-मेल आईडी | | |
| 3. | मोबाइल नंबर | | |
| 4. | कार्यालय का पता | | |
| 5. | जन्म तिथि *(रोमन कैलेंडर के अनुसार)* | | |
| 6. | केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख | | |
| 7. | शैक्षणिक योग्यता<br>(ए) शैक्षणिक योग्यता<br>(बी) तकनीकी योग्यता | | |
| 8. | क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं उपयुक्त हैं। *(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)* | | |
| | | आवश्यक योग्यता /अनुभव | अधिकारी की योग्यता/अनुभव |
| | आवश्यक | 1) | |
| | | 2) | |
| | | 3) | |
| | वांछित | 1) | |
| | | 2) | |
| | | 3) | |
| 9. | कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आधार पर, आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं; | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | रोजगार का विवरण, समय के अनुक्रम में, *(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।)* | | | | | |
| | कार्यालय/संस्थान/संगठन | आपका पद | कब से | कब तक | वेतन मान और मूल वेतन | कार्यों का प्रकार |
| | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. | लिए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण *(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।)–* | | | |
| | क्र.सं. | अवधि | | प्रशिक्षण की विषय वस्तु |
| | | कब से | कब तक | |
| | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात, तदर्थ या अस्थायी या अर्ध स्थायी या स्थायी। | |
| 13. | यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं; | |
| | क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख; | |
| | ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि; | |
| | ग) वर्तमान कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं; | |
| 14. | वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण; *(कृपया बताएं कि किसके तहत काम कर रहे हैं)* | |
| | क) केंद्र सरकार | |
| | ख) राज्य सरकार | |
| | ग) स्वायत्त संगठन | |
| | घ) सरकारी उपक्रम | |
| | E ङ) विश्वविद्यालय | |
| 15. | कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं। | |
| 16. | क्या आप संशोधित वेतनमान पर हैं? यदि हां, तो वह तारीख लिखें जिससे पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी बताएं। | |

| | | |
|---|---|---|
| 17. | **वर्तमान में प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां;** | |
| 18. | **अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों** *(अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)* | |
| | **(क) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता** | |
| | **(ख) व्यावसायिक प्रशिक्षण और** | |
| | **(ग) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव** | |
| 19. | **क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है** | |
| 20. | **टिप्पणियां** *[उम्मीदवार संबंधित जानकारी का संकेत दे सकता है*<br>i. *अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं*<br>ii. *पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रोत्साहन*<br>iii. *पेशेवर निकायों/संस्थाओं/समाजों से संबद्धता और*<br>iv. *कोई अन्य जानकारी*<br>*(अतिरिक्त शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो।)]* | |

मैंने भर्ती परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे अच्छी तरह से अवगत है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित शैक्षणिक एवं कार्य अनुभव (सीवी) का भी आकलन पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

**दिनांक :** ______________

**(आवेदक के हस्ताक्षर)**

**पता :** ______________________

______________________

**(नियोक्ता के प्रतिहस्ताक्षर)**

______________________

**अनुलग्नक - II**

**(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण)**

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना/विवरण रिकॉर्डों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह भर्ती परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताओं और अनुभवों को धारण करते/करती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

**यह भी प्रमाणित किया कि;**

i) श्री/श्रीमती............... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

ii) इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनका/उनकी सीआर डोजियर मूल रूप से संलग्न है /पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटोकॉपी भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक या उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की एसीआर की फोटोकॉपी संलग्न की जाती है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बृहद /लघु शास्ति नहीं लगाया गया है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर लगाए गए बृहद /लघु दंडों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)

भारत सरकार / Government of India
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय / Ministry of Commerce & Industry
विकास आयुक्त का कार्यालय / Office of the Development Commissioner
सीप्ज़ – विशेष आर्थिक क्षेत्र / SEEPZ-Special Economic Zone
अंधेरी (पूर्व), मुंबई / Andheri (East), Mumbai – 400 096
टेलि. / Tele. : 022-28294757
ईमेल- / E-mail: dcseepz-mah@nic.in, वेबसाइट / Website:
www.seepz.gov.in

सत्यमेव जयते

आज़ादी का अमृत महोत्सव

F.No.SEEPZ-SEZ/Admin/Mihan-SEZ/469/2015-16/Vol-I/ 07627 Date: 14.06.2024

## VACANCY ADVERTISEMENT

**Sub: Filling up of the post of Assistant Development Commissioner on deputation (Cost Recovery) basis.**

Applications are invited for filling up the following post in MIHAN Special Economic Zone, Nagpur under Jurisdiction of Zonal Development Commissioner, SEEPZ- SEZ, on deputation (Cost Recovery) basis.

| Sl. No. | Name of Post | Pay scale | No. of vacant posts |
|---|---|---|---|
| 1 | Assistant Development Commissioner | Rs. 9300-34800+4600 (Level - 7 as per 7 CPC) | 01 |

**Eligibility Criteria:**

Assistant Development Commissioner **[Pay Band and Grade Pay – Rs. 9300-34800+ GP. Rs. 4600 (Level -7, as per 7 CPC)]:**

**(a)** (i) Holding analogous posts on regular basis: or
(ii) With 3 years' regular service in posts in the scale of Rs. 5500-9000 (pre-revised) or equivalent: or
(iii) With 8 years' regular service in posts in the scale of Rs. 5000-8000 (pre-revised).

**(b)** Possessing 2 years experience in Foreign Trade or Industrial Development work. [The maximum age limit for appointment by deputation/transfer on deputation (including short-term contract) and transfer shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application]

2. The appointment will be on deputation **(cost recovery)** basis for a minimum period of three years and further extension will be governed by DoPT's guidelines from time to time on merit basis.

3. While on deputation, the official will be governed by the normal terms of deputation, as laid down in the Ministry of Personnel Public Grievances and Pension O.M. No. AB- 6/8/2009-Estt. (Pay- II) dated 17th June, 2010 (As amended).

4. Application as par enclosed Proforma the eligible and willing officers who could be relieved in the event of selection along with following documents may be submitted through proper channel:

   a) Copy of APARs for the last five years duly attested by the Competent Authority.
   b) Vigilance Clearance Certificate
   c) Integrity Certificate.
   d) Details of penalty if any imposed during last 10 years any proceedings pending contemplated.

5. The Application shall be considered only after receipt through proper channel.

6. Application found incomplete and in absence of above requirements will not be entertained.

7. The Curriculum Vitae (CV) duly supported by documents will be assessed by the Selection Committee while selecting candidates for appointment to posts on deputation basis.

8. The Application along with requisite documents may be forwarded to the following address:

   Development Commissioner,
   SEEPZ Special Economic Zone,
   Government of India,
   Ministry of Commerce & Industry,
   SEEPZ Service Centre Building,
   Andheri (E), Mumbai - 400096

9. This advertisement is an open advertisement for 01 year (from the date of publication in Employment News). Applications received in a month shall be scrutinized as per the eligibility conditions & interview of the shortlisted candidates will be conducted in succeeding month till the vacancies are filled up or as per the order of the Development Commissioner.

10. It is clarified that these posts are on cost recovery basis and thereby no question of absorption as such requests will not be entertained.

Sd/-
Dy. Development Commissioner
SEEPZ-SEZ

PROFORMA "Annexure –I"

# CURRICULUM VITAE

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Name of the Officer (in block letters) | | |
| 2. | Official e-mail ID | | |
| 3. | Mobile No. | | |
| 4. | Office Address | | |
| 5. | Date of Birth *(in Christian era)* | | |
| 6. | Date of retirement under Central/State Govt. rules | | |
| 7. | Educational Qualifications<br>(a) Academic Qualification<br>(b) Technical Qualification | | |
| 8. | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. *(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).* | | |
| | | Qualifications / Experience required | Qualification/Experience possessed by the Officer |
| | Essential | 1) | |
| | | 2) | |
| | | 3) | |
| | Desired | 1) | |
| | | 2) | |
| | | 3) | |
| 9. | Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requirements of the post; | | |

10. Details of Employment, in chronological order, *(enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.)*

| Office/Institute/ Organization | Post held | From | To | Scale of pay and basic pay | Nature of duties |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

<table>
<tr><td rowspan="3">11.</td><td colspan="4">Details of Training Programmes attended (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.)–</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Sr. No.</td><td colspan="2">Period</td><td rowspan="2">Subject matter of Training</td></tr>
<tr><td>From</td><td>To</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12.</td><td colspan="3">Nature of present employment i.e., ad-hoc OR temporary OR quasi permanent OR permanent.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">13.</td><td colspan="3">In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state;</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">a) The date of initial appointment;</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">b) Period of appointment on deputation /contract;</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">c) Name of the present office /organization to which you belong;</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">14.</td><td colspan="4">Additional details about present employment;<br>(Please state whether working under)</td></tr>
<tr><td colspan="3">a) Central Govt.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">b) State Govt.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">c) Autonomous Org.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">d) Govt. Undertaking</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">e) Universities</td><td></td></tr>
<tr><td>15.</td><td colspan="3">Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.</td><td></td></tr>
<tr><td>16.</td><td colspan="3">Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.</td><td colspan="3">Total emoluments per month now drawn;</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">18.</td><td colspan="4">Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)</td></tr>
<tr><td colspan="3">(a) Additional academic qualifications</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">(b) Professional training and</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">(c) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular / advertisement</td><td></td></tr>
<tr><td>19.</td><td colspan="3">Whether belongs to SC/ST</td><td></td></tr>
<tr><td>20.</td><td colspan="3">Remarks [the candidate may indicate information with regard to<br>(i) Research publications and reports and special projects<br>(ii) Awards/scholarship/official</td><td></td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | *appreciation*<br>*(iii) Affiliation with the professional bodies / institutions /societies and*<br>*(iv) Any other information (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)]* | |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

**Date:** ______________ **(Signature of the candidate)**

**Address:** ________________________

________________________

**(Countersigned of the employer)**

________________________

**Annexure – II**

## (Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority)

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

**Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri / Smt.............

ii) His / Her integrity is certified.

iii) His / Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)

**Countersigned**
**(Employer/Care Controlling Authority with Seal)**